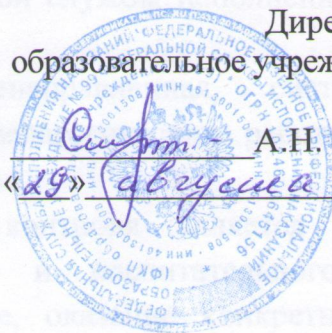


1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 99
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП
образовательное учреждение № 99

А.Н. Скороходов
«29» августа 2017 г.



Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 20 от 29.08. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем контроле в федеральном казенном профессиональном
образовательном учреждении № 99
Федеральной службы исполнения наказаний**

г. Льгов
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении № 99 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 99 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Устав Учреждение).

1.2. Внутренний контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы инженерно-педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3. Основной задачей внутреннего контроля является дальнейшее совершенствование учебно-производственного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Руководство внутренним контролем осуществляет директор Учреждения, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля в Учреждении. Наряду с директором Учреждения внутренний контроль осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – зам директора по УПР).

1.5. К осуществлению контроля могут привлекаться председатель методической комиссии, преподаватели, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов по конкретному предмету или профессии.

2. Планирование внутреннего контроля

2.1. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся;
- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства Учреждения;
- проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
- распределение участков контроля между руководством Учреждения в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество уроков и занятий, посещаемых в неделю руководством Учреждения;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2. При планировании внутреннего контроля следует предусматривать обязательное посещение директором Учреждения не менее одного, заместителем директора по УПР- двух уроков в течение учебной недели.

2.3. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы Учреждения на учебный год. При этом учитываются итоги учебно-воспитательной работы Учреждения за прошлый год, решения педагогических советов, предложения методической комиссии и других мероприятий, проводимых в Учреждении.

2.4 Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц, к которому прилагается график посещения уроков и занятий, производственной практики. Координацию внутреннего контроля осуществляет зам директора по УПР.

3. Содержание и методы внутреннего контроля в Учреждении

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного и воспитательного процесса:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояния преподавания общественных, общеобразовательных, специальных и общетехнических предметов, производственного обучения и производственной практики обучающихся;
- выполнения учебных планов и программ;
- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- организации распорядка учебы, труда обучающихся, состояния их дисциплины, прилежания в учении и производительном труде;
- состояния работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, их передового педагогического опыта;
- планирующей, учётной и отчётной документации;
- организации индивидуальной работы с обучающимися;
- организации и эффективности методической работы;
- состояния учебно-материальной базы по каждому предмету и профессии.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутренний контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса), а в зависимости от объекта проверки он может быть:

- персональным (изучение работы одного преподавателя или мастера производственного обучения);

- предметно – обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3.3. В качестве методов внутреннего контроля могут применяться следующие:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей Учреждения;
- собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков, обучающихся путём устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчётов.

4. Учет внутреннего контроля

4.1. Для осуществления учета внутреннего контроля в Учреждении на преподавателей и мастеров производственного обучения заводится журнал анализа его работы. В журнале делаются записи анализов посещенных уроков и других сторон работы конкретных преподавателей и мастеров производственного обучения. В журнале должны быть обязательно отражены выводы и конкретные предложения по устранению недостатков.

4.2. По результатам внутреннего контроля в Учреждении могут издаваться приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методической комиссии, педагогического совета, совета Учреждения.
